

Základní škola a Mateřská škola Doksy – Staré Splavy,
příspěvková organizace, okr. Česká Lípa, Jezerní 74,471 63 Staré Splavy
tel: 487 873 340, IČO 706 98 520



ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.:	ZŠ 58 /2019
Vypracoval: Věra Konečná	ředitelka školy
Schválil: Věra Konečná	ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	30.8.2019
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2019

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, vydávám vnitřní řád školní družiny:

Poslání školní družiny

Školní družina (dále jen ŠD) se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.

V družině se vede tato dokumentace:

- písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny
- třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí
- celoroční plán činnosti ŠD
- roční hodnocení práce ŠD jako podklad pro výroční zprávu školy
- vnitřní řád ŠD
- provozní řád ŠD
- záznamy o úrazech dětí se zapisují do knihy úrazů základní školy

Všeobecná ustanovení

1.1 Činnost družiny

- Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků ZŠ a MŠ Doksy – Staré Splavy.
- Družina může vykonávat činnosti pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.
- Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce do ZŠ a MŠ Doksy – Staré Splavy.
- Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.
- Činnost družiny se uskutečňuje především:
 - ✓ příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností
 - ✓ pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností
 - ✓ využitím otevřené nabídky spontánních činností

1. Organizace a provoz školní družiny

2.1 Přihlašování, odhlašování žáka ZŠ a MŠ Doksy – Staré Splavy

- Žáka do ŠD přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněné přihlášky do školní družiny.
- O přijetí žáka k činnosti ŠD rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí.
- Zákonní zástupci jsou povinni včas a řádně vyplnit zápisní lístek do ŠD, včetně rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny – zápisní lístky eviduje vychovatelka pověřená ředitelkou školy.
- Maximální počet přijatých žáků je vždy 15 na jedno oddělení.
- Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení, pokud to vyžaduje organizace výuky (dělené vyučovací hodiny, přerušení výuky, apod.).
- Na základě rozhodnutí ředitelky školy není zajištěn prázdninový provoz školní družiny. Ve dnech ředitelského volna informují vychovatelky školní družiny písemně zákonné zástupce o podmínkách provozu školní družiny. Zákonný zástupce je povinen písemnou formou oznámit vedoucí vychovatelce účast dítěte ve školní družině v době ředitelského volna.
- Odhlášení žáka z docházky do činností ŠD je možné kdykoliv během školního roku, prostřednictvím zákonných zástupců.

2.2 Úplata

- Výše příspěvku na školní družinu je stanovena v souladu s §19 písmeno C, odst. 2 zákona č. 190/93 Sb. a činí **250 Kč** na jedno dítě za kalendářní měsíc. Po sdělení o přijetí žáka do ŠD je tato částka uhrazena v hotovosti nebo převodem na bankovní účet školy pod symboly k tomuto účelu určenými, nejpozději do 15. dne v měsíci. V případě neuhrazení částky může být žák ze školní družiny vyřazen.

2.3 Kritéria přijetí do školní družiny

1. přednostně jsou přijímáni žáci 1. až 3. ročníku
2. dále jsou z žáků 4. a 5. ročníku přednostně přijímáni sourozenci žáků již přijatých do ŠD
3. dále jsou přednostně přijímáni dojíždějící žáci

3. Provoz školní družiny

- Provozní doba školní družiny je ráno od 6.30 – 7.30h a odpoledne od 11.40 do 16.30 hodin. V odpolední době je docházka přihlášených žáků do školní družiny povinná.
- Do školní družiny odcházejí žáci ihned po vyučování.
- Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitelka školy.
- Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.
- K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat všechny prostory školy.
- Počet oddělení: 2.
- Naplňování oddělení: oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 15 účastníků. Nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka je 15 žáků denně přítomných.

3.1 Nepřítomnost zaměstnance

- Při krátké nepřítomnosti vychovatelky (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) je možné spojit oddělení tak, aby v jednom oddělení nepřesáhl počet dětí 30. Vychovatelka daného oddělení přizpůsobí činnost tomuto počtu. S touto situací je vždy obeznámeno vedení školy.
- Předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující 1 den je řešena zástupem.

4. Docházka do ŠD

- Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od zákonných zástupců je účast v zaměstnáních ŠD povinná.
- Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut zákonnými zástupci z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitelka. Omluva je písemná nebo telefonická.
- Za žáka, který se do školní družiny nedostaví, vychovatelka nezodpovídá.
- Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí zákonní zástupci sami.
- Z vážných důvodů může být žák uvolněn v jinou dobu, než je uvedeno v zápisním lístku, v každém případě však jen na písemnou žádost zákonných zástupců s uvedením času odchodu a způsobu odchodu (s doprovodem či bez doprovodu).

- V případě, že má být žák vyzvednut jinou osobou, než je uvedeno v zápisním lístku do školní družiny, musí tato osoba předložit zmocnění zákonných zástupců.
- Žáci jsou pouštěni domů nebo na autobus na základě vyplněného zápisního lístku do školní družiny.
- **Režim vyzvedávání žáka z činnosti ŠD** - doba od 13.00 do 15h je věnována zájmové činnosti, proto by neměla být narušována odchody žáků domů.
- Do odpoledního provozu ŠD jsou žáci přihlášení k činnosti ve ŠD předávání vychovatelkám školní družiny přímo vyučujícími po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD.
- Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD vychovatelka kontaktuje telefonicky zákonné zástupce žáka. Dle telefonické domluvy se zákonnými zástupci vyčká s žákem až do příchodu daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci ředitelce školy. Opakované pozdní vyzvedávání žáka ze školní družiny projedná ředitelka školy se zákonnými zástupci, případně se zřizovatelem. Tuto skutečnost může nahlásit i na příslušný odbor péče o dítě.

5. Práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců jsou vymezeny ustanovením školského zákona. Na žáky a zákonné zástupce se vztahuje školní řád. Vnitřní řád školní družiny ZŠ a MŠ Doksy – Staré Splavy upravuje zejména práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců vzhledem ke specifickým podmínkám zájmového vzdělávání.

Účastníci mají právo:

- Na zájmové vzdělávání a školské služby podle školského zákona dle podmínek školního vzdělávacího programu školní družiny.
- Účastnit se všech činností a aktivit.
- Na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času a v neposlední řadě na dodržování základních psychohygienických podmínek.
- Na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání.
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a sociálně patologických jevů.
- Být seznámeni s předpisy vztahujícími se k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.
- Vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž vyjádřením žáků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Podmínkou podání všech návrhů je slušná a kulturní ústní či písemná forma. Svě podněty žák podává vychovatelce, třídní učitelce nebo ředitelce školy.

Účastníci jsou povinni:

- Řádně a včas navštěvovat školní družinu dle údajů, které jsou zaznamenány na písemné přihlášce do školní družiny.
- Dodržovat školní řád a vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem školní družiny.

Zákonní zástupci mají právo:

- Na informace o chování žáka ve školní družině.
- Na informace o akcích pořádaných školní družinou.
- Podávat návrhy k práci školní družiny.

Zákonní zástupci jsou povinni:

- Řádně, úplně a pravdivě vyplnit zápisový lístek, včas ohlásit změny v údajích.
- Řádně zdůvodnit nepřítomnost žáka ve školní družině.
- Včas uhradit úplatu za pobyt účastníka ve školní družině.
- Vyzvedávat účastníka ze školní družiny ve stanovené době.
- Seznámit se s vnitřním řádem školní družiny a respektovat jej.

5. Pravidla chování žáků při činnostech ŠD

Žáci ZŠ a MŠ Doksy – Staré Splavy se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD, provozního řádu ŠD a školního řádu.

- Žáci své svršky a aktovky ukládají na určená místa v šatně a zachovávají celkový pořádek v ŠD.
- Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.
- Doba pobytu ve ŠD se řídí údaji na zápisním lístku.
- Žák zachází se školními a družinovými potřebami šetrně, udržuje oddělení i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením, v případě poškození danou věc adekvátně nahradí.
- Žák se ve škole a v ŠD chová slušně k dospělým i jiným žákům, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a vnitřní řád školní družiny. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob. Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD - platí i zde ustanovení vyhlášky o základní škole.
- Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitelky školy z docházky do ŠD vyloučen.
- Žákům naší školy se nedovoluje při činnostech ve školní družině a na akcích pořádaných školou a školní družinou:
 - ✓ ubližovat spolužákům, zejména slabším a mladším, a zesměšňovat je
 - ✓ poškozovat věci spolužáků

- ✓ používat neslušná slova a gesta
- ✓ kouřit a užívat návykové a psychotropní látky

6. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD

- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole, školní družině i prostorech mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků v prostorách školy, školní družiny nebo mimo školu při akci pořádané ŠD, žáci hlásí ihned pedagogickému dohledu. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl svědkem úrazu nebo který se o něm dozvěděl první.
- Vychovatelky školní družiny provádí prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. Opakovaně provádí poučení v průběhu školního roku. O poučení žáků provádí vychovatelky záznam do třídní knihy.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech ředitelku školy nebo vedoucí ŠJ a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- Pedagogičtí zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů ředitelku školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
- Třídní učitelky zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovském průkazu tyto údaje: adresu, telefonní čísla zákonných zástupců do zaměstnání a domů. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem.
- Pedagogičtí ani provozní pracovníci školy nesmí žáky v době činnosti školní družiny bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu. Škola odpovídá za žáky v době činnosti školní družiny.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem.

7. Struktura výchovně vzdělávací činnosti

6,30 – 7,40 (do příchodu učitelky ZŠ)

Realizují se převážně klidové hry, poslechové činnosti, relaxační techniky, odpočinek na koberci.

10,35 – 13,00

Rekreační činnosti, hygienické činnosti, oběd.

13,00 – 13,30

Odpočinková činnost (besedy, četba, vyprávění, tematické rozhovory) relaxační činnosti, výtvarné činnosti

13,30 – 15:00

Rozvíjení osobnosti žáka, poskytování kompenzace možných neúspěchů – jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu, podporují talent a nadání dětí, vyhraňují zájmy a záliby žáků. Činnost zájmová – aktivity z oblasti VV, PČ, TV, EVV, sportovní, turistické a přírodovědné.

JMÉNO KROUŽKU	NÁPLŇ KROUŽKU	PRO KOHO -TŘÍDY	KDY- KDO
Deskové hry	Rozvoj logického myšlení, hraní deskových her	1.– 5. třída	Pondělí 14 – 15 hod Švecová
Čtenářský klub	Zvýšení čtenářské gramotnosti	3. – 5. třída	Úterý 14 – 15 hod Holá
Angličtina	Seznámení s anglickým jazykem zábavnou formou (hry, písničky, videa, divadlo)	1.– 2. třída předškoláci	Středa 13 – 14 hod Havelková
Keramika	Základy práce s keramickou hlinou	1.– 5. třída 1 za 14 dní	Čtvrtek 13–14:30 hod Skálová
Rozvoj jazykových schopností dle Elkonina		1.třída předškoláci	Pátek 12-12:30hod Havelková
Feuersteinovo instrumentální obohacování	Od jednotky ke skupině Spojování bodů Analytické vnímání Ilustrace	3.– 5. třída	Pátek 13 – 14 hod Havelková

15.00 – 16.30

Souhrn činností souvisejících s plněním domácích úkolů, opakováním učiva a přípravou na vyučování, Klidové hry, stolní hry, činnost dle zájmů, postupný odchod domů.

Od 16h – 16.30 se spojuje činnost ŠD a MŠ.

Časová struktura je orientační a odvíjí se od rozvrhu hodin jednotlivých ročníků, potřeb žáků a pedagogů. Činnost jednotlivých oddělení se prolíná a žáci si sami volí, kde a co chtějí dělat. Při příznivém počasí využíváme maximálního pobytu venku.

8. Závěrečná ustanovení

- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: ředitelka školy
- Vnitřní řád ŠD platí do odvolání.
- Ruší se předchozí znění této směrnice č.j. 163ZŠ/SŠD3/2018 ze dne 3. 9. 2018 včetně všech dodatků a příloh.
- Uložení směrnice v archivu školy se řídí skartačním řádem školy.
- Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy.
- Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2019