

Základní škola a Mateřská škola Doksy – Staré Splavy

ROČNÍ PLÁN 2025-2026



Zpracovala 30. 9. 2025

Mgr. Věra Konečná

ROČNÍ PLÁN 2025/ 26

1. Oblast ekonomická a materiálně technická:

1. V uplynulém školním roce proběhla úprava školního hřiště, spočívající zejména ve výměně stávajícího povrchu. Hřiště je částečně vybaveno sportovními prvky a doskočištěm. Herní prvky budeme postupně dokupovat. Ve školním roce 2025-26 zejména herní prvky pro MŠ.

2. V aktuálním školním roce je také třeba obnovit ochranné nátěry na stávajících herních prvcích a plotu.

3. Vzhledem k tomu, že škola musela částečně dofinancovávat některé položky, týkající se výše zmíněných investic (internet, lavice, nádobí, vybavení šaten....), nezbyly nám peníze na realizaci plánované opravy schodiště a vstupu do školy. Tuto investici budeme tedy realizovat v roce 2025-26.

4. Dále plánujeme dovybavení učeben novými školními lavicemi, výměnu podlah ve třídách a malování.

Škola je aktuálně zapojena do projektu OP JAK II, ze kterého budeme čerpat zejména aktivity personálního charakteru a realizovat inovativní výuku.

Rozpočet 2025

Kraj:

Pro rok 2025 došlo v rozpočtu KÚ k citelnému snížení prostředků na platy nepedagogických pracovníků. Škola snížila nepedagog. část úvazku o 0, 15, ale stále ještě musí částečně dotovat pokrytí jejich mezd. Z rozpočtu 2025 byla také proplacena řádná dovolená učitelky ZŠ, která je nyní na rodičovské dovolené. Nenároková část MP je tedy prakticky nulová. Zlepšení by vzhledem k vyššímu počtu žáků ve školním roce 2025-26 mělo nastat od ledna 2026. V tomto termínu se také financování nepedagogických pracovníků, podle schválené novely zákona, přesouvá na zřizovatele.

Obec:

Ve školním roce 2025 -26 nedochází ke změnám v platbě školného, ale k mírnému navýšení cen stravného z důvodu stoupajících cen potravin.

ŘŠ zpracovala návrh rozpočtu 2026, který je přílohou tohoto ročního plánu.

2. Oblast personální:

Personální obsazení se v roce 2024/25 změnilo v MŠ i ZŠ. Z MD se vrátila učitelka MŠ a i druhá stávající učitelka se rozhodla pro změnu. Obě nové učitelky jsou plně kvalifikované a vítám, že díky jejich dovednosti hry na klavír se zkvalitní vzdělávání v hudební oblasti (zpěv, rytmizace, HPČ).

V ZŠ došlo k výměně paní učitelky ve III. třídě.

U nepedagogických pracovníků k personálním změnám nedochází. Změny se týkají pouze úvazků školního asistenta, který je financován projektem OP-JAK II a který jsme pokryli stávajícím personálem.

Celkem je tedy fyzicky na škole **12 zaměstnanců**, z toho 9 pedagogických a 3 nepedagogických. 2 učitelky jsou na MD.

V ZŠ jsou 3 třídy a 3 třídní učitelky s plnou kvalifikací nebo studující. V každé třídě je jedna asistentka pedagoga.

ŠD má jedno oddělení s celkovou kapacitou 30 žáků.

ŠJ personálně zajišťuje vedoucí školní jídelny a kuchařka.

Úklid 1 uklízečka.

3. Výchovně vzdělávací oblast:

3.1 Hlavní cíle

Cílem letošního školního roku 2025-26 je zaměření se na vztahy a spolupráci žáků. Podpora sebereflexe, sebehodnocení a vnitřní motivace k učení. K tomu nám bude sloužit celoroční úniková hra – „Útěk z věznice“

Dále:

- Pokračovat ve spolupráci se dvěma komunitními školami (zapsáni 4 žáci na individuální vzdělávání - dále IV.).
- Vědomostní, sportovní, hudební a výtvarné kompetence sdílíme společně s ostatními malotřídními školami formou přehlídek a soutěží.
- Adaptace žáků 1. ročníku a jejich co nejlepší příprava na výuku.
- Kvalitní příprava předškoláků.
- Spolupráce rodiny, školy a zřizovatele.
- Spolupráce AP a učitele
- Využití pozice školní asistent.
- Rozvoj digitálních kompetencí žáků.
- Propojení akcí a spolupráce MŠ-ZŠ. Pokračovat ve spolupráci s MŠ Provozní (předávání zkušeností, vzájemné navštěvování a podílení se na společných akcích (divadlo, výlety...)

3.2 Organizace

MŠ - Smíšené oddělení – 14 dětí (4 předškoláci) zajišťují 2 učitelky MŠ ve školním roce 2025/26 nežádala o výjimku z počtu žáků.

Provoz MŠ je od **6.30 do 16,00h**.

ZŠ - Pro školní rok 2024/25 má ZŠ zapsáno 32 žáků / + 4 žáci na IV a má souhlas zřizovatele o výjimku z počtu dětí v ZŠ.

Naplnění tříd:

I. - 1., ročník - 9 žáků (1x NFN), Markéta Kabrnová/ Kateřina Švecová

II. – 2.,3. ročník – 10/1 žáků (1x NFN) Věra Konečná/Bronislava Ahneová

III. – 4., 5. ročník – 13/2 žáků (1x NFN) Miroslava Eliášová/ Martina Konečná

ŠD - Ve školní družině je zapsáno v jednom oddělení 30 žáků. Od ledna bychom mohli zřídit ještě druhé oddělení ŠD. Provoz ŠD je od **6.30 – 8.00h**

11.40 – 16.00h

Zajištění integrace:

Ve školním roce 2025-26 máme integrované 3 žáky s 3. stupněm podpory a 5 žáků s 2. stupněm podpory. Ve třetím ročníku je jedna žákyně mimořádně nadaná. Podpůrná opatření zajišťují 3 AP.

Integrovaní žáci se svými asistentkami podle potřeby přechází do tříd, kde probíraná látka odpovídá schopnostem a možnostem těchto žáků. Ti se pak individuálně a velmi efektivně rozvíjejí v běžné třídě, jsou bezpodmínečně přijímány a dosahují max. úspěchu. Integrace v naší škole není formální záležitostí, ale vykonáváme ji na profesionální úrovni s dlouholetými zkušenostmi. Neustále se v této oblasti sebevzděláváme, hledáme nové metody práce, vybavujeme se kvalitními pomůckami...Spolupracujeme se SPC, PPP, zřizovatelem a s rodiči. Všechny AP jsou kvalifikované v oblasti výchovy a vzdělávání a odvádí výbornou práci, která se odráží nejen na výsledcích žáků, ale i na celém klimatu školy.

Cíle pedagogů:

- Zaměřit se na upevňování a procvičování /doučování (OP JAK II)
- Vést žáky k sebereflexi a sebehodnocení, práce s chybou
- Zaměřit **se na kvalitní přípravu 5. ročníku na přechod na druhý stupeň.**

Eliášová M., Kabrnová M.,

- Zaměřit se na citlivý přechod prvňáčků do školy, začlenění do kolektivu, způsob práce, motivace a hodnocení.

Kabrnová M., Švecová K.

- Propojení ZŠ a MŠ – společná prezentace a mimoškolní aktivity (vzájemné návštěvy, společné zpívání, plavání, škola v **přírodě, divadlo, kino, výlety...**)

Všichni PP

- Zajistit vyšetření a doporučení SPC a PPL.
- **Zaměřit se na působení AP ve třídě.**

Konečná

- **Plán DVPP**
- **Uvádějící učitel - MŠ**

Konečná

- **Spolupráce s rodiči.**
- **Systematická práce na rozvoji kognitivních funkcí – INSTRUMENTÁLNÍ OBOHACOVÁNÍ, metoda Elkonin, LOGOPEDIE**

Konečná

- **Prezentace školy – Příspěvky do Dokského zpravodaje doména školy : www.zsmsstaresplavy.cz**
- **Zajištění plnění nařízení GDPR**

Kabrnová , Konečná

Dlouhodobé projekty ZŠ :

OP-JAK II

OVOCE DO ŠKOL

Celoroční projekt ŠD

SPLAVSKÝ KILOMETR

Partnerství s útulkem DOGSY

Spolupráce, místní zdroje

- V co největší míře využívat výuku v přírodě, využít zdejších přírodních podmínek k získávání znalostí, ekolog. Výchově a vztahu k vlasti.
- Systematicky působit v oblasti prevence šikany, protidrogové osvěty a rasových rozdílů.

- Využít nabídek podnikatelů, Sportcentrum – bezplatný pronájem tělocvičny, využití nabídnutých prostor, sponzorských akcí apod.
- Pokračovat v tradiční spolupráci s okolními malotřídními školami (Okna, Zahrádky, Horní Libchava, Prysk, Sloup, Prácheň, Polevsko, Kuřivody, Volfartice...) v oblasti sportovní, vědomostní i mimoškolních akcí.
- Spolupráce s LagPodralsko.
- Spolupráce se sociálním odborem města Doksy, účast ve školské komisi města.

Konečná

ÚKOLY ŘŠ:

ZÁŘÍ:

- ředitelská zahajovací porada
- slavnostní zahájení školního roku – uvítání prvňáčků
- kontrola dokumentace ZŠ, MŠ, ŠD, ŠJ
- nové prac. Úvazky, rozvrhy, náplně, prac. doba
- nové platové výměry
- zajištění vstupních prohlídek, dokladů o vzdělání a výpisů z RT
- vyžádání a zaslání dokladů žáků - přesuny
- úvodní pedagogická rada / ZŠ, MŠ, provozní
- porada ředitelek malotřídních škol
- zkušební matrika
- změny výkonů
- úvodní proškolení zaměstnanců – BOZP, seznámení žáků se školním řádem a pravidly BOZP
- schůzka rodičů-informace o plánech šk. roku 2024/2025, podpisy v souladu s GDPR
- **revize elektro, plyn, komín**
- uzávěrka, kontrola rozpočtu
- kontrola výkazu R44 a R43
- návrh rozpočtu 2025 pro Městský úřad Doksy

ŘÍJEN:

- kontrola témat. plánů a IVP
- školní matrika, výkazy
- Výroční zpráva školy
- Setkání – RADA ŠKOLY
- hospitace v ZŠ, MŠ, ŠD
- 27. – 29. 10. podzimní prázdniny
- kontrola rozpočtu

LISTOPAD:

- pedagogická rada za 1. čtvrtletí
- INVENTARIZACE
- nácvik programu na vánoční besídku
- kontrola rozpočtu

PROSINEC:

- uzávěrky dokladů, kontrola dokumentace ZŠ, MŠ
- hospitace v ZŠ, MŠ, ŠD
- VÁNOČNÍ BESÍDKA

LEDEN:

- pedagogická rada za 2. čtvrtletí
- třídní schůzky

- den OTEVŘENÝCH DVEŘÍ
- ukončení prvního pololetí
- pololetní uzávěrka – obec
- plavecký výcvik

2. Pololetí – úkoly budou průběžně doplňeny

KOMPETENCE KONTROLNÍ ČINNOSTI 2025/2026

Kontrolní činnost provádějí dále uvedení vedoucí pracovníci v uvedeném rozsahu:

Ředitelka školy

- Plnění ŠVP
- Hospitační činnost
- Dodržování zásad hygieny a bezpečnosti práce
- Dodržování časových a tematických plánů
- Prověřování vědomostí, dovedností a návyků žáků
- Správnost a úplnost vedení dokumentace školy
- Ochrana osobních údajů žáků a zaměstnanců -GDPR
- Naplňování dlouhodobé koncepce školy a ročního plánu práce školy
- Režim školy, dodržování řádu školy
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků, získávání odborné kvalifikace
- Výchovná práce pedagogických pracovníků, prevence negativních jevů
- Kontrola čerpání rozpočtu OBEC, KRAJ, ŠABLONY
- Evidence pracovních a školních úrazů, odesílání záznamů
- Proměnlivé složky platu – určení odměn
- Výkazy práce pro výplaty
- Kontrola vysvědčení
- Aktualizovat směrnice školy – změna cestovních náhrad...
- Plán DVPP
- Kontrola počtu dnů “staré” dovolené u jednotlivých zaměstnanců, naplánovat čerpání
- Odeslání informace jiným školám, že při zápisu byly přijaty děti z jejich spádového obvodu
- Pojištění školy – kontrola pojistné smlouvy
- Vyúčtování účelových dotací, grantů
- Výkonové výkazy a MATRIKA jako podklad pro rozpočet školy
- Plán počtu tříd, žáků, pedagogů na příští školní rok, úvazky
- Informace vyvěšené v budově školy – úplnost, aktuálnost
- BOZP školení zaměstnanců školy
- Minimální preventivní program
- Plán hospitací, kontrol
- Ped. rada – projednání výroční zprávy, hodnocení práce školy, ročního plánu práce
- Rozvrh dozorů, vyvěšení
- Řády odborných učeben, provozní řád kotelny, zákaz kouření,...
- Změny platů – nová výše příplatků za vedení, třídnictví, osobních příplatků
- Příprava zápisu do první třídy (MŠ, přijímacího řízení)

Vedoucí školní jídelny

- Používání pracovních pomůcek
- Kontrola dodržování předpisů BOZP a OP

- Revize, dodržování termínů – přehled na kalendářní rok
- Úhrada stravného v MŠ
- Úhrada úplaty za MŠ, ŠD
- Kontrola kvality práce uklízeček a kuchařky
- Kontrola platnosti osvědčení topičů
- Lékárničky – vybavení, seznam, expirační lhůty léků a léčiv
- Evidence čerpání dovolené, nemocnosti a studijního volna
- Odečty spotřeby energií
- Pokladna, vedení p. deníku, stav hotovosti
- Vlajková výzdoba na státní svátky
- Revize, dodržování termínů
- OOPP – aktualizace seznamu osob, kterým se přidělují, výdej, zda jsou používány
- Periodické lékařské prohlídky zaměstnanců
- Vedení účetní agendy školy – viz pracovní náplň

Třídní učitelky

- Absence žáků, záznamy v TK
- Plnění měsíčního plánu
- Plnění učebních osnov, tematického a časového rozvržení učiva
- Třídní knihy, záznamy
- Upravenost a vzhled chodeb
- Upravenost a vzhled tříd
- Žáci se SVP – zohledňování, individuální plány, evidence, informovanost vyučujících
- Žákovské knížky (úplnost zápisů, frekvence známek, sdělení rodičům...)
- BOZP – poučení žáků, záznam do TK
- Plnění úkolů z porad vedení
- Třídní výkazy, katalogové listy – úplnost a správnost záznamů před pololetní pedagogickou radou
- Čistota a pořádek ve třídách po skončení vyučování
- Připravenost tříd na výuku – čistota, teplota, osvětlení
- Využívání didaktické techniky
- Cvičný požární poplach
- Zaměstnanci nahlásí změny v osobních údajích
- Hmotná zodpovědnost za svěřené pomůcky a techniku

Přílohy:

1. Roční plán mimoškolních aktivit MŠ, ZŠ a ŠD
2. Návrh rozpočtu 2026 + střednědobý výhled
3. Celoroční projekt ŠD

Ve Starých Splavech 30. 9. 2025

Zpracovala: Věra Konečná