

ROČNÍ PLÁN 2023 / 24

1. Oblast ekonomická a materiálně technická:

Ve školním roce 2021/22 jsme realizovali pouze drobné opravy a malby ve třídách, kde bylo třeba. Zřizovatel – město Doksy v zastoupení pana starosty Romana Fajbika a místostarosty Václava Rejnarta provedli ve škole podrobnou prohlídku, abychom postupně stanovili plán rekonstrukcí a potřebných oprav. Na programu jsou dvě velké investiční akce.

a) Realizace výstavby nové venkovní učebny

Náš projektový záměr s přiřazeným registračním číslem na MAS 04 – Učíme se venku – Venkovní učebna ZŠ a MŠ Staré Splavy, byl představenstvem LAG Podralsko vybrán k realizaci, která by se měla uskutečnit v roce 2024.

b) Druhou velkou investiční akcí je rekonstrukce stávající kuchyně a přilehlých prostor pro zázemí personálu. V současné době je zpracován projekt na celkovou přestavbu, včetně nového zařízení kuchyně. Termín samotné realizace dosud nebyl stanoven.

Díky velkému sponzorskému daru od rodičů jedné naší žákyně jsme si v loňském školním roce mohli splnit přání a pořídili jsme novou interaktivní tabuli do jedné ze třech stávajících tříd. V ostatních třídách máme tabule starší, které však zatím plní dobře svůj účel a umožňují nám využít rozmanité prvky moderní výuky. Za tímto účelem jsme také z projektu Národního plánu obnovy – DIGITALIZACE zakoupili několik zajímavých robotických pomůcek a hraček.

Škola je aktuálně zapojena do projektu OP JAK, ze kterého čerpáme zejména aktivity personálního charakteru a realizujeme projektové dny ve škole i mimo školu.

Rozpočet 2024

Kraj:

Je nutné co nejoptimálněji nastavit míru vyučovací povinnosti všech pedagogických i nepedagogických pracovníků s ohledem na Phmax ve výkaze Pc1. Díky organizačním změnám a prodloužení provozu ŠD žádáme o navýšení Ph ŠD O 10,5H. Podpůrná opatření v ZŠ se snížila z důvodu odchodu žáka s PO na jinou školu. V MŠ v uplynulém školním roce došlo k zavedení funkce AP.

Obec:

ŘŠ požádala o uvolnění finančních prostředků z investičního a rezervního fondu, aby mohlo dojít k pokrytí nákladů na nákup interaktivní tabule. Čerpání obou rozpočtů je zatím vyrovnané, a pokud nenastanou nepředvídané okolnosti, tato skutečnost se nezmění.

ŘŠ zpracovala návrh rozpočtu 2024, který je přílohou tohoto ročního plánu.

Oblast personální:

Personální obsazení se v roce 2023/24 prakticky nemění. V MŠ máme záskok za mateřskou dovolenou, a v ZŠ jsou změny pouze organizační. Celkem tedy ve školním roce 2023-24 působí na škole 13 pracovníků (z toho 9 pedagog. A 4 nepedagog.).

V ZŠ jsou 3 třídy a 3 třídní učitelky s plnou kvalifikací nebo studující. Ve dvou třídách je jedna asistentka pedagoga.

ŠD má dvě oddělení s celkovou kapacitou 30 žáků. Provoz pokrývají 2 kvalifikované vychovatelky, ranní družinu vychovatelka bez kvalifikace.

V MŠ nedochází ve školním roce 2023/24 k žádným personálním změnám. Výchovně vzdělávací činnost zajišťují dvě kvalifikované učitelky a AP.

ŠJ personálně zajišťuje vedoucí školní jídelny a kuchařka.

Úklid 2 uklízečky.

2. Výchovně vzdělávací oblast:

3.1 Hlavní cíle

Cíle uplynulého školního roku – zejména zavedení systematické logopedické péče pro žáky MŠ i ZŠ, spolupráce s komunitními školami zajišťujícími individuální vzdělávání a zpracování nového ŠVP pro ZV jsme splnili.

Cílem školního roku 2023 -24 jsou zejména tyto oblasti:

- ✓ Adaptace žáků 1. ročníku a jejich co nejlepší příprava na výuku.
- ✓ Spolupráce rodiny a školy.
- ✓ Zavedení nových metod a rozvoj digitálních kompetencí žáků.
- ✓ Výuka podle nového ŠVP – změna učebního plánu.
- ✓ Pomoc slabším žákům – doučování (projekt doučování již v tomto školním roce není vyhlášen).
- ✓ Propojení akcí a spolupráce MŠ-ZŠ.
- ✓ MŠ navázala nově „družbu“ s MŠ Provodín, se kterou si bude předávat zkušenosti, budeme se vzájemně navštěvovat a podílet se na společných akcích (divadlo, výlety...)
- ✓ Spolupráce s okolními málotřídními školami v rámci zavedeného funkčního systému.

3.2 Organizace

MŠ - Smíšené oddělení – 18 dětí (4 předškoláci a 3 dvouleté děti) zajišťují 2 učitelky MŠ ve školním roce 2023/24 škola žádala o výjimku z počtu žáků na 25 (z důvodu malé rezervy v kapacitě).

Provoz MŠ je od **6.30 do 16,30h**.

ZŠ - Minimální počet žáků je podle zákona v trojtřídní škole 42 a kapacita školy, která je 40 žáků. Musí tedy, pokud zůstane trojtřídní, žádat o výjimku i při 100% naplnění. Pro školní rok 2023/24 má ZŠ zapsáno 35 žáků a žádala o výjimku z počtu dětí v ZŠ.

Naplnění tříd:

I. - 1. ročník - 9 žáků, Věra Konečná

II. - 2., 3. ročník – 11 žáků (1x NFN) Natálie Svobodová/Květuše Váňová

III. – 4., 5. ročník – 16 žáků (1x NFN) Veronika Němečková/ Martina Konečná

2 žáci z II. A 3 žáci z III. třídy mají individuální výuku.

ŠD - Ve školní družině je zapsáno ve dvou odděleních 30 žáků. Provoz ŠD je od **6.30 – 16.30h**.

Zajištění integrace:

Ve školním roce 2023-24 máme integrované 3 žáky s 3. stupněm podpory. Podpůrná opatření zajišťují 2 AP.

Integrovaní žáci se svými asistentkami podle potřeby přechází do tříd, kde probíraná látka odpovídá schopnostem a možnostem těchto žáků. Ti se pak individuálně a velmi efektivně rozvíjejí v běžné třídě, jsou bezpodmínečně přijímány a dosahují max. úspěchu. Integrace v naší škole není formální záležitostí, ale vykonáváme ji na profesionální úrovni s dlouholetými zkušenostmi. Neustále se v této oblasti sebevzděláváme, hledáme nové metody práce, vybavujeme se kvalitními pomůckami...Spolupracujeme se SPC, PPP, zřizovatelem a s rodiči. Všechny AP jsou kvalifikované v oblasti výchovy a vzdělávání a odvádí výbornou práci, která se odráží nejen na výsledcích žáků, ale i na celém klimatu školy.

Cíle pedagogů:

- Zaměřit se na upevňování a procvičování /doučování
- Vést žáky k sebereflexi a sebehodnocení, práce s chybou
- **Zaměřit se na kvalitní přípravu 5. ročníku na přechod na druhý stupeň.**

Němečková V.

- Zaměřit se na citlivý přechod prvňáčků do školy, začlenění do kolektivu, způsob práce, motivace a hodnocení.

Konečná V

- Propojení ZŠ a MŠ – společná prezentace a mimoškolní aktivity (vzájemné návštěvy, společné zpívání, plavání, škola v **přírodě, divadlo, kino, výlety...**)

Všichni pg.,

- Zajistit vyšetření a doporučení SPC a PPL.
- **Zaměřit se na působení AP ve třídě.**

Konečná

- Vypracovat 3 x IVP se všemi náležitostmi.

Svobodová N., Němečková

- Úprava ŠVP v ZŠ i MŠ v souladu s RVP.

Konečná, Svobodová

- **Plán DVPP**

Konečná

- **Spolupráce s rodiči.**

Konečná, Svobodová, Němečková, Skálová, AP

- **Systematická práce na rozvoji kognitivních funkcí – INSTRUMENTÁLNÍ OBOHACOVÁNÍ, metoda Elkonin, LOGOPEDIE**

Konečná, Svobodová

- **Prezentace školy – Příspěvky do Dokského zpravodaje**

doména školy : www.zsmsstaresplavy.cz , škola v uplynulém školním roce zřídila nové, funkční a přehlednější webové stránky!

Svobodová N., Němečková

- **Zajištění plnění nařízení GDPR**

Kabrnová , Konečná

Dlouhodobé projekty ZŠ :

DIGITALIZACE ŠKOL

OP JAK

OVOCE DO ŠKOL

Partnerství s okolními malotřídními školami – pravidelné akce .

Partnerství s útulkem DOGSY

Partnerství s MŠ Provodín

Spolupráce, místní zdroje

- V co největší míře využívat výuku v přírodě, využít zdejších přírodních podmínek k získávání znalostí, ekolog. Výchově a vztahu k vlasti.
- Systematicky působit v oblasti prevence šikany, protidrogové osvěty a rasových rozdílů.
- Využít nabídek podnikatelů, Sportcentrum – bezplatný pronájem tělocvičny, využití nabídnutých prostor, sponzorských akcí apod.
- Pokračovat v tradiční spolupráci s okolními malotřídními školami (Okna, Zahrádky, Horní Libchava, Prysk, Sloup, Prácheň, Polevsko, Kuřivody, Volfartice...) v oblasti sportovní, vědomostní i mimoškolních akcí.
- Spolupráce s LagPodralsko.
- Spolupráce se sociálním odborem města Doksy, účast ve školské komisi města.

Konečná

ÚKOLY ŘŠ:

ZÁŘÍ:

- ředitelská zahajovací porada
- slavnostní zahájení školního roku – uvítání prvňáčků
- kontrola dokumentace ZŠ, MŠ, ŠD, ŠJ
- nové prac. Úvazky, rozvrhy, náplně, prac. doba
- nové platové výměry
- zajištění vstupních prohlídek, dokladů o vzdělání a výpisů z RT
- vyžádání a zaslání dokladů žáků - přesuny
- úvodní pedagogická rada / ZŠ, MŠ, provozní
- porada ředitelek malotřídních škol
- zkušební matrika
- změny výkonů
- úvodní proškolení zaměstnanců – BOZP, seznámení žáků se školním řádem a pravidly BOZP
- schůzka rodičů-informace o plánech šk. roku 2023/2024, podpisy v souladu s GDPR
- **revize elektro, plyn, komín**
- uzávěrka, kontrola rozpočtu
- kontrola výkazu R44 a R43
- návrh rozpočtu 2024 pro Městský úřad Doksy

ŘÍJEN:

- kontrola témat. plánů a IVP
- školní matrika, výkazy
- Výroční zpráva školy

- Setkání – RADA ŠKOLY
- hospitace v ZŠ, MŠ, ŠD
- 26. - 27. 10. podzimní prázdniny
- kontrola rozpočtu

LISTOPAD:

- pedagogická rada za 1. čtvrtletí
- INVENTARIZACE
- nácvik programu na vánoční besídku
- kontrola rozpočtu

PROSINEC:

- uzávěrky dokladů, kontrola dokumentace ZŠ, MŠ
- hospitace v ZŠ, MŠ, ŠD
- návštěva předškoláků v ZŠ
- VÁNOČNÍ BESÍDKA

LEDEN:

- pedagogická rada za 2. čtvrtletí
- třídní schůzky
- den OTEVŘENÝCH DVEŘÍ
- ukončení prvního pololetí
- pololetní uzávěrka – obec

2. Pololetí

– úkoly budou průběžně doplněny

ÚNOR: plavecký výcvik

BŘEZEN:

DUBEN:

KVĚTEN:

ČERVEN:

KOMPETENCE KONTROLNÍ ČINNOSTI 2023/2024

Kontrolní činnost provádějí dále uvedení vedoucí pracovníci v uvedeném rozsahu:

Ředitelka školy

- Plnění ŠVP
- Hospitační činnost
- Dodržování zásad hygieny a bezpečnosti práce
- Dodržování časových a tematických plánů
- Prověřování vědomostí, dovedností a návyků žáků
- Správnost a úplnost vedení dokumentace školy
- Ochrana osobních údajů žáků a zaměstnanců -GDPR
- Naplňování dlouhodobé koncepce školy a ročního plánu práce školy

- Režim školy, dodržování řádu školy
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků, získávání odborné kvalifikace
- Výchovná práce pedagogických pracovníků, prevence negativních jevů
- Kontrola čerpání rozpočtu OBEC, KRAJ, OP JAK
- Evidence pracovních a školních úrazů, odesílání záznamů
- Revize, dodržování termínů – přehled na kalendářní rok
- Proměnlivé složky platu – určení odměn
- Výkazy práce pro výplaty
- Kontrola vysvědčení
- Aktualizovat směrnice školy – změna cestovních náhrad...
- Plán DVPP
- Kontrola počtu dnů “staré“ dovolené u jednotlivých zaměstnanců, naplánovat čerpání
- Odeslání informace jiným školám, že při zápisu byly přijaty děti z jejich spádového obvodu
- Kontrola platnosti osvědčení topičů
- Pojištění školy – kontrola pojistné smlouvy
- Dodržování limitu 150 hodin na dohody o provedení práce a přesčasové práce
- Vyúčtování účelových dotací, grantů
- Výkonové výkazy a MATRIKA jako podklad pro rozpočet školy
- Plán počtu tříd, žáků, pedagogů na příští školní rok, úvazky
- Informace vyvěšené v budově školy – úplnost, aktuálnost
- BOZP školení zaměstnanců školy
- Minimální preventivní program
- Plán hospitací, kontrol
- Ped. rada – projednání výroční zprávy, hodnocení práce školy, ročního plánu práce
- Rozvrh dozorů, vyvěšení
- Řády odborných učeben, provozní řád kotelny, zákaz kouření,...
- Změny platů – nová výše příplatků za vedení, třídnictví, osobních příplatků
- Příprava zápisu do první třídy (MŠ, přijímacího řízení)

Vedoucí školní jídelny

- Používání pracovních pomůcek
- Kontrola dodržování předpisů BOZP a OP
- Úhrada stravného v MŠ
- Úhrada úplaty za MŠ, ŠD
- Kontrola kvality práce uklízeček a kuchařky
- Lékárničky – vybavení, seznam, expirační lhůty léků a léčiv
- Evidence čerpání dovolené, nemocnosti a studijního volna
- Odečty spotřeby energií
- Pokladna, vedení p. deníku, stav hotovosti
- Vlajková výzdoba na státní svátky
- Revize, dodržování termínů
- OOPP – aktualizace seznamu osob, kterým se přidělují, výdej, zda jsou používány
- Periodické lékařské prohlídky zaměstnanců

Třídní učitelky

- Absence žáků, záznamy v TK
- Plnění měsíčního plánu

- Plnění učebních osnov, tematického a časového rozvržení učiva
- Třídní knihy, záznamy
- Upravenost a vzhled chodeb
- Upravenost a vzhled tříd
- Žáci se SVP – zohledňování, individuální plány, evidence, informovanost vyučujících
- Žákovské knížky (úplnost zápisů, frekvence známek, sdělení rodičům...)
- BOZP – poučení žáků, záznam do TK
- Plnění úkolů z porad vedení
- Třídní výkazy, katalogové listy – úplnost a správnost záznamů před pololetní pedagogickou radou
- Čistota a pořádek ve třídách po skončení vyučování
- Přípravenost tříd na výuku – čistota, teplota, osvětlení
- Využívání didaktické techniky
- Cvičný požární poplach
- Zaměstnanci nahlásí změny v osobních údajích
- Hmotná zodpovědnost za svěřené pomůcky a techniku

4. ORIENTAČNÍ ČASOVÝ PLÁN MIMOŠKOLNÍCH AKTIVIT 2022/2023

ZŠ/ŠD

- **Září:**
 - Poučení o bezpečnosti při činnosti v ŠD a o pravidlech chování ve ŠD.
 - Seznámení s projektem ŠD VZHŮRU KE HVĚZDÁM
 - VYBÍJENÁ ZÁKUPY
 - SPLAVSKÝ KILOMETR-hrad Jestřebí, útulek Dogsy
- **Říjen:**
 - Zahájení zájmových útvarů
 - Podzimní výzdoba školy
 - SPLAVSKÝ KILOMETR
- **Listopad:**
 - DÝŇOVÁNÍ
 - VÁNOČNÍ DÍLNY- dárky k Vánocům
 - Příprava na VÁNOČNÍ VYSTOUPENÍ
 - SPLAVSKÝ KILOMETR
- **Prosinec:**
 - VÁNOČNÍ VYSTOUPENÍ
 - VÁNOČNÍ DÍLNY- dárky k Vánocům
 - Zdobení vánočního stromku na náměstí v Doksech
 - ČERT A MIKULÁŠ
 - Vánoce (české tradice)
 - SPLAVSKÝ KILOMETR
- **Leden:**
 - Zimní výzdoba

- SPLAVSKÝ KILOMETR
- Lyžařský výcvik
- **Únor:**
- MASOPUST– průvod (tradice)
- Výroba masek na MASOPUST-*Tradiční masopustní masky.*
- *SPLAVSKÝ KILOMETR*
- **Březen:**
- Jarní práce na školní zahradě
- VELIKONOČNÍ DÍLNY
- SPLAVSKÝ KILOMETR
- **Duben:**
- VELIKONOCE (české tradice)
- VELIKONOČNÍ DÍLNY
- PRŮVOD ČARODĚJNIC
- SPLAVSKÝ KILOMETR
- **Květen:**
- Výroba bylinkové soli a vonných pytlíčků-DEN MATEK
- Péče o školní zahradu
- SLOUPSKÝ TYJÁTR
- SPLAVSKÝ KILOMETR
- **Červen:**
- LETNÍ AKADEMIE
- SPLAVSKÝ KILOMETR
- SPANÍ V PŘÍRODĚ

V rámci školní družiny budou probíhat zájmové útvary:

VŠEZNÁLEK- pod vedením T. Skálové

Hravou formou, za využití Montessori pomůcek, se žáci seznámí s historií Země, vývojem života na Zemi. Znalosti pak využijí v přírodovědě a vlastivědě (dějepise a přírodopise). Čekají nás tentokrát trilobiti, dinosauři, mamuti i neandrtálci.

FLÉTNÁ – pod vedením T. Skálové

Všechny hudební nástroje a učení hry na ně má obrovsky pozitivní vliv na vývoj, inteligenci a mentální zdraví dětí. V případě zobcové flétny jim navíc posiluje bránicové svalstvo a zvyšuje kapacitu plic. Hra na zobcovou flétnu je navíc relativně snadná, dítě se první známé písničky naučí už za pár lekcí, takže bude i dobře motivované.

KERAMIKA – pod vedením T. Skálové

Základy práce s keramickou hlinou (vymačkávání, tvorba z válečků, stavění z plátů, modelování do a na formu, vytváření kachlí, nádob, figur a další), použití zdobících technik (engoby, glazury, malba na glazury, proškrabávání aj.).

ANGLIČTINA

Plán akcí MŠ

ZÁŘÍ

- Návštěva muzea Čtyřlístku
- Schůzka pro rodiče
- Návštěva kamarádů z MŠ Provodín
- Návštěva ZŠ ve Starých Splavech
- Výlet vlakem

ŘÍJEN

- Dýňování a štrůdlování
- Halloween
- Sběr kaštanů a jiných plodů podzimu
- Návštěva Čtyřlístku

LISTOPAD

- Kino Doksy pásmo pohádek
- Sbírka pro útulek Dopsy
- Divadelní představení
- Výroba ozdob na stromeček do Doks

PROSINEC

- Vánoční besídka společná se ZŠ
- Návštěva čerta a Mikuláše
- Zdobení stromku na náměstí v Doksech
- Ježíšek ve školce

LEDEN

- Bobování a hry na sněhu
- Děti školáci čtou dětem v MŠ
- Vlastivědné muzeum Česká Lípa
- Návštěva krmelce v lese

ÚNOR

- Masopust, karneval v MŠ
- Den otevřených dveří v MŠ
- Valentýn ve školce
- Plavecký výcvik předškoláci
- Návštěva kadeřnictví v Doksech (povolání)

BŘEZEN

- Vynášení Morany
- Návštěva knihovny v Doksech
- Návštěva Velikonoční výstavy v Doksech
- Noc s Andersenem
- Plavecký výcvik předškoláci

DUBEN

- Plavecký výcvik předškoláci

- Hledání velikonočního zajíčka
- Máchovy v patách (vlakem do Doks)
- Hledání čarodějnice Bambuly
- Zápis do 1. třídy

KVĚTEN

- Výroba dárečků pro maminky
- Deštenský běh
- Návštěva zahradnictví v Doksech
- Návštěva MŠ v Provodíně
- Schůzka pro rodiče

ČERVEN

- Oslava dětského dne (okružní jízda parníkem)
- Školní výlet společně se ZŠ
- Cesta za pokladem
- Akademie společně se ZŠ

Změna plánu je vyhrazena.