

Základní škola a Mateřská škola Doksy – Staré Splavy

ROČNÍ PLÁN 2024-2025



Zpracovala 30. 9. 2024

Mgr. Věra Konečná

ROČNÍ PLÁN 2024/ 25

1. Oblast ekonomická a materiálně technická:

Ve školním roce 2023/24 jsme realizovali 2 velké investiční akce:

- a) **Celková rekonstrukce školní kuchyně a zázemí pro kuchařku a zaměstnance:** stavební úpravy + komplet nové gastro - vybavení
- b) **Výstavba venkovní učebny** – projekt pod názvem „UČÍME SE VENKU“ přinesl škole nový, kompletně vybavený objekt, který je možné celoročně využívat. Umožní nám realizovat část výuky a činnosti školní družiny venku na zahradě.

Obě investiční akce realizoval zřizovatel – Město Doksy. Nová venkovní učebna byla převážně financovaná z evropských fondů. Škola tak výrazně zlepšila své technické zázemí, které nyní zcela vyhovuje nejen hygienickým, ale i estetickým normám.

Pro školní rok 2024 – 25 plánujeme úpravu školního hřiště, spočívající zejména ve výměně stávajícího povrchu a případnému dovybavení herními a sportovními prvky. Opravu vstupního prostoru u hlavního vchodu do školy (chodník a schodiště). Uvažujeme o instalování kamery u vstupu a lepším zabezpečením školy. Chtěli bychom realizovat i výměnu lina ve 2 třídách a na zbytku chodby ZŠ. Plánujeme i vymalování školy.

Škola je aktuálně zapojena do projektu OP JAK, ze kterého čerpáme zejména aktivity personálního charakteru a realizujeme inovativní výuku.

Rozpočet 2024

Kraj:

Pro rok 2024 došlo v rozpočtu KÚ k citelnému snížení prostředků na platy nepedagogických pracovníků. Škola zatím vystačí se snížením nepedagog. úvazku o 0, 15. Dále změnou v přepočtu Ph-max ZŠ došlo ke snížení počtu hodin o 1 hodinu. Z rozpočtu 2024 byla také proplacena řádná dovolená učitelky MŠ, která je nyní na rodičovské dovolené. Škola požádala o úpravu rozpočtu 2024 vzhledem ke snížení počtu žáků ve ŠD. Dochází tak ke snížení počtu oddělení a úvazku 0,66 (18,5h). *Je nutné co nejoptimálněji nastavit míru vyučovací povinnosti všech pedagogických i nepedagogických pracovníků s ohledem na Ph-max ve výkaze Pc1.*

I přes tyto komplikace jsme si vytvořili finanční rezervu, která bude rozpuštěna koncem roku na zasloužené MO.

Obec:

Ve školním roce 2024 -25 dochází dle pokynů zřizovatele k navýšení cen školného:

MŠ ze 400 na 450 Kč ŠD z 250 na 300Kč

Vzhledem k tomu, že v MŠ je v tomto školním roce 7 předškoláků, kteří jsou osvobozeni od placení školného, nebude nárůst objemu těchto prostředků tak výrazný.

Navýšení ceny stravného zatím neplánujeme.

ŘŠ zažádala o uvolnění finančních prostředků z investičního fondu ve výši 24 086, 90 Kč na nákup škrabky do kuchyně. Zbytek financí ve výši 38 300 Kč bude dofinancován navýšením kapitálového příspěvku zřizovatele.

Rezervní fond vytvořený ze zlepšeného ve výši 61 886.22 Kč bude použit na dovybavení školní kuchyně a zázemí pro kuchařku a zaměstnance.

ŘŠ zpracovala návrh rozpočtu 2025, který je přílohou tohoto ročního plánu.

2. Oblast personální:

Personální obsazení se v roce 2023/24 změnilo. V MŠ je stabilní, ale v ZŠ odešla paní učitelka na mateřskou dovolenou. Od 27. 8. 2024 byla přijata „ nová „ paní učitelka Markéta, která již u nás pracovala. Je místní, zná dobře prostředí školy, žáky i zákonné zástupce, způsob výuky i celkovou koncepci školy. Je pro školu velkým přínosem, zejména díky svému zaměření, kterým je TV. Její přístup se promítá již nyní celoročním plánem, který je protkám velmi potřebnými a vítanými sportovními aktivitami.

U nepedagogických pracovníků k personálním změnám nedochází. Změny se týkají pouze úvazků školního asistenta, který je financován projektem OP-JAK a který jsme pokryli stávajícím personálem.

Celkem je tedy fyzicky na škole **13 zaměstnanců**, z toho 9 pedagogických a 4 nepedagogičtí. 2 učitelky jsou na MD.

V ZŠ jsou 3 třídy a 3 třídní učitelky s plnou kvalifikací nebo studující. V každé třídě je jedna asistentka pedagoga.

ŠD má jedno oddělení s celkovou kapacitou 30 žáků. Provoz pokrývá 1,16 přepočtené vychovatelky.

V MŠ nedochází ve školním roce 2022/23 k žádným personálním změnám. Výchovně vzdělávací činnost zajišťují dvě kvalifikované učitelky a AP.

ŠJ personálně zajišťuje vedoucí školní jídelny a kuchařka.

Úklid 2 uklízečky.

Celkem je tedy fyzicky na škole **13 zaměstnanců**, z toho 9 pedagogických a 4 nepedagogičtí. 2 učitelky jsou na MD.

3. Výchovně vzdělávací oblast:

3.1 Hlavní cíle

- Cílem letošního školního roku 2024-25 je adaptace na nové materiálně technické podmínky školy a BOZP .
- Nabídnout systematickou logopedickou péči dětem i žákům v rámci školy. Zajistí Zuzana Svobodová – logopedický asistent.
- Pokračovat ve spolupráci se dvěma komunitními školami (zapsáno 9 žáků na individuální vzdělávání - dále IV.).
- Dalším cílem je zlepšit docházku a omlouvání u žáků, kteří mají nadměrně vysokou absenci. Jedná se často o pochybně omluvenou absenci, žáci jsou viděni venku, vyhýbají se některým aktivitám ...
- Vědomostní, sportovní, hudební a výtvarné kompetence sdílíme společně s ostatními malotřídními školami formou přehlídek a soutěží.
- Adaptace žáků 1. ročníku a jejich co nejlepší příprava na výuku.
- Kvalitní příprava předškoláků.
- Spolupráce rodiny, školy a zřizovatele.
- Spolupráce AP a učitele
- Využití pozice školní asistent.
- Zavedení nových metod a rozvoj digitálních kompetencí žáků.
- Propojení akcí a spolupráce MŠ-ZŠ. Pokračovat ve spolupráci s MŠ Provoďín (předávání zkušenosti, vzájemné navštěvování a podílení se na společných akcích (divadlo, výlety...)

3.2 Organizace

MŠ - Smíšené oddělení – 24 dětí (8 předškoláků) zajišťují 2 učitelky MŠ ve školním roce 2024/25 žádala o výjimku z počtu žáků na 25.
Provoz MŠ je od **6.30 do 16,30h**.

Školné se od 1. 9. 2024 navyšuje ze 420 na 500Kč

ZŠ - Pro školní rok 2024/25 má ZŠ zapsáno 27 žáků / 9 žáků na IV a žádala zřizovatele o výjimku z počtu dětí v ZŠ.

Naplnění tříd:

I. - 1., 2. ročník - 11 /2 žáků (2x NFN), Věra Konečná/ Kateřina Švecová

II. - 4. ročník – 7/1 žáků (2x NFN) Natálie Svobodová/Martina Konečná

III. – 3., 5. ročník – 9/3 žáků (1x NFN) Markéta Kabrnová/ Květuše Váňová

ŠD - Ve školní družině je zapsáno ve dvou odděleních 26 žáků. Provoz ŠD je od **6.15 – 8.00h**.
11.30 – 16.15h

Školné ve ŠD se od 1. 9. 2024 navyšuje z 250 na 300Kč

Zajištění integrace:

Ve školním roce 2024-25 máme integrované 1 žáka se 4. stupněm podpory a 2 žáky s 3. stupněm podpory. Podpůrná opatření zajišťují 3 AP. PSPP zajišťuje – Natálie Svobodová.
V MŠ i ZŠ funguje školní asistent, financovaný z projektu OP-JAK.

Integrovaní žáci se svými asistentkami podle potřeby přechází do tříd, kde probíraná látka odpovídá schopnostem a možnostem těchto žáků. Ti se pak individuálně a velmi efektivně rozvíjejí v běžné třídě, jsou bezpodmínečně přijímány a dosahují max. úspěchu. Integrace v naší škole není formální záležitostí, ale vykonáváme ji na profesionální úrovni s dlouholetými zkušenostmi. Neustále se v této oblasti sebevzděláváme, hledáme nové metody práce, vybavujeme se kvalitními pomůckami...Spolupracujeme se SPC, PPP, zřizovatelem a s rodiči. Všechny AP jsou kvalifikované v oblasti výchovy a vzdělávání a odvádí výbornou práci, která se odráží nejen na výsledcích žáků, ale i na celém klimatu školy.

Cíle pedagogů:

- Zaměřit se na upevňování a procvičování /doučování
- Vést žáky k sebereflexi a sebehodnocení, práce s chybou
- **Zaměřit se na kvalitní přípravu 5. ročníku na přechod na druhý stupeň.**

Svobodová N., Kabrnová M., Konečná Věra

- Zaměřit se na citlivý přechod prvňáčků do školy, začlenění do kolektivu, způsob práce, motivace a hodnocení.

Konečná V., Švecová K.

- Propojení ZŠ a MŠ – společná prezentace a mimoškolní aktivity (vzájemné návštěvy, společné zpívání, plavání, škola v **přírodě, divadlo, kino, výlety...**)

Všichni PP

- Zajistit vyšetření a doporučení SPC a PPL.
- **Zaměřit se na působení AP ve třídě.**

Konečná

- Vypracovat 3 x IVP se všemi náležitostmi.

Svobodová N., V., Konečná

- Úprava ŠVP v ZŠ i **MŠ** v souladu s RVP.

Konečná, Svobodová

- **Plán DVPP**

Konečná

- **Spolupráce s rodiči.**

Konečná, Svobodová, Kabrnová M., Skálová, AP

- **Systematická práce na rozvoji kognitivních funkcí – INSTRUMENTÁLNÍ OBOHACOVÁNÍ, metoda Elkonin, LOGOPEDIE**

Konečná, Svobodová

- **Prezentace školy – zlepšit prezentaci!!! Příspěvky do Dokského zpravodaje**

doména školy : www.zsmsstaresplavy.cz

- **Zajištění plnění nařízení GDPR**

Kabrnová , Konečná

Dlouhodobé projekty ZŠ :

OP-JAK

DIGITALIZACE ŠKOL

OVOCE DO ŠKOL

Celoroční projekt ŠD

SPLAVSKÝ KILOMETR

Partnerství s útulkem DOGSY

Spolupráce, místní zdroje

- V co největší míře využívat výuku v přírodě, využít zdejších přírodních podmínek k získávání znalostí, ekolog. Výchově a vztahu k vlasti.
- Systematicky působit v oblasti prevence šikany, protidrogové osvěty a rasových rozdílů.
- Využít nabídek podnikatelů, Sportcentrum – bezplatný pronájem tělocvičny, využití nabídnutých prostor, sponzorských akcí apod.
- Pokračovat v tradiční spolupráci s okolními malotřídními školami (Okna, Zahrádky, Horní Libchava, Prysk, Sloup, Prácheň, Polevsko, Kuřivody, Volfartice...) v oblasti sportovní, vědomostní i mimoškolních akcí.
- Spolupráce s LagPodralsko.
- Spolupráce se sociálním odborem města Doksy, účast ve školské komisi města.

Konečná

ÚKOLY ŘŠ:

ZÁŘÍ:

- ředitelská zahajovací porada
- slavnostní zahájení školního roku – uvítání prvňáčků
- kontrola dokumentace ZŠ, MŠ, ŠD, ŠJ
- nové prac. Úvazky, rozvrhy, náplně, prac. doba
- nové platové výměry
- zajištění vstupních prohlídek, dokladů o vzdělání a výpisů z RT
- vyžádání a zaslání dokladů žáků - přesuny
- úvodní pedagogická rada / ZŠ, MŠ, provozní
- porada ředitelek malotřídních škol
- zkušební matrika
- změny výkonů
- úvodní proškolení zaměstnanců – BOZP, seznámení žáků se školním řádem a pravidly BOZP
- schůzka rodičů-informace o plánech šk. roku 2024/2025, podpisy v souladu s GDPR
- **revize elektro, plyn, komín**
- uzávěrka, kontrola rozpočtu
- kontrola výkazu R44 a R43
- návrh rozpočtu 2025 pro Městský úřad Doksy

ŘÍJEN:

- kontrola témat. plánů a IVP
- školní matrika, výkazy
- Výroční zpráva školy
- Setkání – RADA ŠKOLY
- hospitace v ZŠ, MŠ, ŠD
- 29. – 30. 10. podzimní prázdniny
- kontrola rozpočtu

LISTOPAD:

- pedagogická rada za 1. čtvrtletí
- INVENTARIZACE
- nácvik programu na vánoční besídku
- kontrola rozpočtu

PROSINEC:

- uzávěrky dokladů, kontrola dokumentace ZŠ, MŠ
- hospitace v ZŠ, MŠ, ŠD
- VÁNOČNÍ BESÍDKA

LEDEN:

- pedagogická rada za 2. čtvrtletí
- třídní schůzky
- den OTEVŘENÝCH DVEŘÍ
- ukončení prvního pololetí
- pololetní uzávěrka – obec
- plavecký výcvik

2. Pololetí – úkoly budou průběžně doplňeny

KOMPETENCE KONTROLNÍ ČINNOSTI 2023/2024

Kontrolní činnost provádějí dále uvedení vedoucí pracovníci v uvedeném rozsahu:

Ředitelka školy

- Plnění ŠVP
- Hospitační činnost
- Dodržování zásad hygieny a bezpečnosti práce
- Dodržování časových a tematických plánů
- Prověřování vědomostí, dovedností a návyků žáků
- Správnost a úplnost vedení dokumentace školy
- Ochrana osobních údajů žáků a zaměstnanců -GDPR
- Naplňování dlouhodobé koncepce školy a ročního plánu práce školy
- Režim školy, dodržování řádu školy
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků, získávání odborné kvalifikace
- Výchovná práce pedagogických pracovníků, prevence negativních jevů
- Kontrola čerpání rozpočtu OBEC, KRAJ, ŠABLONY
- Evidence pracovních a školních úrazů, odesílání záznamů
- Proměnlivé složky platu – určení odměn
- Výkazy práce pro výplaty
- Kontrola vysvědčení
- Aktualizovat směrnice školy – změna cestovních náhrad...

- Plán DVPP
- Kontrola počtu dnů “staré” dovolené u jednotlivých zaměstnanců, naplánovat čerpání
- Odeslání informace jiným školám, že při zápisu byly přijaty děti z jejich spádového obvodu
- Pojištění školy – kontrola pojistné smlouvy
- Vyúčtování účelových dotací, grantů
- Výkonové výkazy a MATRIKA jako podklad pro rozpočet školy
- Plán počtu tříd, žáků, pedagogů na příští školní rok, úvazky
- Informace vyvěšené v budově školy – úplnost, aktuálnost
- BOZP školení zaměstnanců školy
- Minimální preventivní program
- Plán hospitací, kontrol
- Ped. rada – projednání výroční zprávy, hodnocení práce školy, ročního plánu práce
- Rozvrh dozorů, vyvěšení
- Řády odborných učeben, provozní řád kotelny, zákaz kouření,...
- Změny platů – nová výše příplatků za vedení, třídnictví, osobních příplatků
- Příprava zápisu do první třídy (MŠ, přijímacího řízení)

Vedoucí školní jídelny

- Používání pracovních pomůcek
- Kontrola dodržování předpisů BOZP a OP
- Revize, dodržování termínů – přehled na kalendářní rok
- Úhrada stravného v MŠ
- Úhrada úplaty za MŠ, ŠD
- Kontrola kvality práce uklízeček a kuchařky
- Kontrola platnosti osvědčení topičů
- Lékárničky – vybavení, seznam, expirační lhůty léků a léčiv
- Evidence čerpání dovolené, nemocnosti a studijního volna
- Odečty spotřeby energií
- Pokladna, vedení p. deníku, stav hotovosti
- Vlajková výzdoba na státní svátky
- Revize, dodržování termínů
- OOPP – aktualizace seznamu osob, kterým se přidělují, výdej, zda jsou používány
- Periodické lékařské prohlídky zaměstnanců
- Vedení účetní agendy školy – viz pracovní náplň

Třídní učitelky

- Absence žáků, záznamy v TK
- Plnění měsíčního plánu
- Plnění učebních osnov, tematického a časového rozvržení učiva
- Třídní knihy, záznamy
- Upravenost a vzhled chodeb
- Upravenost a vzhled tříd
- Žáci se SVP – zohledňování, individuální plány, evidence, informovanost vyučujících
- Žákovské knížky (úplnost zápisů, frekvence známek, sdělení rodičům...)
- BOZP – poučení žáků, záznam do TK
- Plnění úkolů z porad vedení
- Třídní výkazy, katalogové listy – úplnost a správnost záznamů před pololetní pedagogickou radou
- Čistota a pořádek ve třídách po skončení vyučování

- Přípravenost tříd na výuku – čistota, teplota, osvětlení
- Využívání didaktické techniky
- Cvičný požární poplach
- Zaměstnanci nahlásí změny v osobních údajích
- Hmotná zodpovědnost za svěřené pomůcky a techniku

Přílohy:

1. Roční plán mimoškolních aktivit
2. Návrh rozpočtu 2025 + střednědobý výhled
3. Měsíční plány jednotlivých ročníků